

## **RICHIESTA CERTIFICATO SERVIZIO/FREQUENZA/ISCRIZIONE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
DOSOLO POMPONESCO VIADANA

**Si segnala che ai sensi dell'art. 15 della L.183/2011 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di autocertificazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_

### **Chiede**

Un certificato di \_\_\_\_\_

- a) dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la scuola dell'infanzia / primaria / secondaria di I° grado di \_\_\_\_\_;
- b) del dipendente \_\_\_\_\_ in servizio nell'anno scolastico /negli aa.ss. \_\_\_\_\_

per uso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro che il gestore dei pubblici servizi /Pubblica amministrazione a cui è destinata la certificazione richiesta ha:

la seguente denominazione \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

il seguente referente \_\_\_\_\_

Luogo data , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA